



COMUNE DI OPI



VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 Data 17-05-2024	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI OPI ED IL COMUNE DI PIETRANICO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1.
--	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **17:18** e successive nella sala comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
Di Santo Antonio	SINDACO	Presente
Boccia Odorisio	VICE SINDACO	Presente
Gentile Filippo	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 3, Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Mangiapane Barbara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Di Santo Antonio, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

data 30.03.2022 con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 16/C è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO l'avviso pubblicato, acquisito al prot.n. 835 del 22.03.2024, con cui il Comune di Pietranico chiede la disponibilità all'utilizzo di graduatorie esistenti;

VISTA la nota prot.n.

VISTO il combinato disposto degli articoli 9, comma 1, della legge 3/2003 e dell'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 che prevedono che le Amministrazioni Pubbliche possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO:

- Che lo scopo principale dell'accordo e della normativa sopra indicata è la celerità del procedimento di assunzione ed il risparmio di spesa degli Enti richiedenti nello svolgimento del concorso;
- Che tale accordo è fatto nello spirito di collaborazione reciproca tra Enti Locali;

VISTI:

- L'art. 9, comma 1 della legge 3/2003;
- L'art. 3, comma 61 della legge 350/2003;
- La circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11786 del 22.02.2011 U.P.P.A.;
- I pareri della Corte dei Conti, da ultimo la delibera n. 189/2018 della Corte dei Conti del Veneto;

RICHIAMATA la sentenza n. 864 del 19.05.2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 non fa " alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";

CONSIDERATO, quindi, che l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

VISTO lo schema di accordo condiviso con il Comune di Pietranico e ritenuto procedere alla sua approvazione;

Vista la successiva nota del Comune di Pietranico acquisita al protocollo n. 1350 di 14.05.2024 nella quale si comunica che, onde evitare squilibri ai parametri comunali ed anche in considerazione delle ore di assunzione

RITENUTO OPPORTUNO che, in ipotesi di effettivo utilizzo della graduatoria, mediante assunzione in servizio di un candidato utilmente collocato in graduatoria, il Comune di Pietranico si impegni d'ora a rimborsare al Comune di Opi le spese per l'organizzazione del concorso nella misura di € 1.500,00 (millecinquecentoeuro/00) in quanto richiede personale per assunzione part time;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso del Responsabile del servizio personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che per il presente provvedimento non rileva il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, in quanto non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, lo schema di accordo, posto in calce al presente provvedimento, tra il Comune di Opi ed il Comune di Pietranico finalizzato all'utilizzo, a favore di quest'ultimo, della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per un istruttore direttivo contabile cat. D1, graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 16/c del 30.03.2022;
2. Di comunicare il contenuto del presente atto al Comune di Pietranico.

ESPRESSIONE PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267 E SS.MM.II..

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 17-05-2024

Il Responsabile del Servizio
Cecilia D'Addezio
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa

ESPRESSIONE PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267 E SS.MM.II..

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 17-05-2024

Il Responsabile del Servizio

Barbara Mangiapane
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmato.

IL PRESIDENTE

Antonio Di Santo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Barbara Mangiapane

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
