



COMUNE DI OPI



REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO NON CUSTODITO

Art.1 NORME GENERALI

Il parcheggio è disciplinato dalle norme del presente regolamento, oltre che in generale dalle norme del codice civile e del codice penale. L'accesso del veicolo al parcheggio comporta l'accettazione integrale di tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento senza alcuna eccezione e ciò sia nei confronti dei proprietari che dei conducenti o utilizzatori.

Il Parcheggio è composto da tre piani, Piano Terra, Piano Primo seminterrato e Piano secondo seminterrato.

Art. 2 REGOLE DI POSTEGGIO E ACCESSI

Entrando con il veicolo nel parcheggio, l'utente costituisce un contratto di locazione di un'area che il Comune di Opi mette temporaneamente a disposizione senza assumere obbligo di vigilanza o custodia. Il parcheggio non è custodito.

L'accesso al Parcheggio è regolato secondo quanto segue:

- Al **Piano terra** si accede e si esce da Via San Giovanni, non è pertanto consentito uscire su Via Bella Rossa.
- Al **Piano Primo seminterrato** si accede dal Piano terra o in alternativa dall'accesso su Via Bella Rossa e si esce su Via San Giovanni, non è pertanto consentito uscire da Via Bella Rossa.
- Al **Piano Secondo seminterrato** si accede da Via Bella Rossa e si esce su Via San Giovanni, non è pertanto consentito uscire da Via Bella Rossa attraversando il Piano Primo seminterrato e il Piano terra.

Art. 3 PERIODI E TARIFFE

I Parcheggi sono regolati per singolo Piano che a loro volta sono regolamentati secondo le norme che seguono, per i periodi e le modalità di utilizzo:

- Il Piano terra sarà utilizzabile dal 08 gennaio al 31 luglio e dal 01 settembre al 23 dicembre per locazioni orarie, giornaliere, settimanali e mensili, con priorità alle locazioni mensili, poi settimanali e successivamente a quelle orarie e giornaliere.
Nei restanti periodi e cioè dal giorno 1 al 7 gennaio, dal giorno 1 al 31 agosto e per i giorni dal 24 al 31 dicembre il parcheggio è interdetto alle locazioni mensili e settimanali, sarà pertanto utilizzabile per le sole locazioni orarie e giornaliere.
- Il Piano Primo seminterrato sarà utilizzabile per locazioni orarie, giornaliere, settimanali e mensili, con priorità alle locazioni mensili, poi settimanali e successivamente a quelle orarie e giornaliere.
- Il Piano Secondo seminterrato sarà utilizzabile per locazioni settimanali e mensili, con

priorità alle locazioni mensili e poi a quelle settimanali.

I giorni e gli orari di apertura del parcheggio e le tariffe in vigore sono indicate nella tabella posta all'entrata del parcheggio e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Chi entra nel parcheggio con un'autovettura munita del contrassegno disabili non dovrà pagare l'importo della sosta oraria e giornaliera mentre per le locazioni settimanali e mensili dovrà pagare la tariffa prevista per codeste tipologie.

Se il biglietto d'ingresso viene smarrito, l'utente dovrà pagare un importo che decorrerà dalle ore 8 del giorno di riferimento fino al ritiro del veicolo.

Il servizio potrà essere sospeso dal Comune di Opi in caso di necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per motivi di interesse pubblico o a Suo insindacabile giudizio.

Art. 4 SEGNALETICA

L'utente è tenuto a rispettare la segnaletica interna al parcheggio ivi compresa la velocità prevista e gli spazi di sosta destinati a portatori di handicap. All'interno del parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli.

L'utente deve lasciare il veicolo chiuso a chiave e con il freno a mano tirato.

Art. 5 DIVIETI

E' fatto rigoroso divieto, a tutti gli utenti, di adottare comportamenti non compatibili con quanto disposto dal presente regolamento, citando in via esemplificativa ma non esaustiva:

- a. Effettuare la sosta al di fuori degli appositi spazi delimitati dalle strisce, sulle corsie di circolazione, sulle piste di entrata ed uscita e/o comunque in tutti i casi in cui essa possa ostacolare la manovra e/o la marcia di altre autovetture, motocicli e/o utenti. I veicoli parcheggiati in modo improprio potranno subire la rimozione forzata dello stesso automezzo a spese del proprietario;
- b. Parcheggiare i motocicli negli spazi riservati alle autovetture e viceversa; Lasciare nei veicoli parcheggiati: animali, sostanze e materiali infiammabili, tossici e/o altri oggetti la cui presenza possa per qualsiasi ragione costituire pericolo o invito al furto;
- c. Parcheggiare veicoli che non abbiano regolarmente esposta la targa;
- d. Indugiare nelle aree di parcheggio con il motore acceso;
- e. Ostacolare, in qualsiasi modo, il funzionamento dei servizi, l'utilizzo delle strutture e degli apparati installati;
- f. Effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno delle aree di parcheggio;
- g. Utilizzare i fari abbaglianti all'interno delle aree di parcheggio;
- h. Effettuare la pulizia dell'autovettura nelle aree di parcheggio;
- i. Scaricare, sulla pavimentazione: acqua, olio o quant'altro possa imbrattare le aree di parcheggio;
- j. Eseguire qualsiasi lavoro di riparazione dell'autovettura all'interno delle aree di parcheggio.

Art. 6 VIGILANZA

Il Comune di Opi non ha alcun obbligo di vigilanza e/o custodia dei veicoli parcheggiati e non è responsabile per danni o furti consumati o tentati ai veicoli, citando in via esemplificativa ma non esaustiva:

- a. furto e/o danneggiamento del veicolo parcheggiato, anche parziale ovvero di oggetti in esso contenuti causati da terzi, né per eventuali atti di vandalismo, calamità naturali, sommosse popolari o cause di forza maggiore;
- b. danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del

parcheggio, il diritto al risarcimento del danno dovrà essere esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Comune di Opi; L'utente è responsabile dei danni da Lui causati agli impianti, al personale del parcheggio e/o a terzi;

- c. Tutti i danni indiretti;
- d. Tutti i danni consequenziali.

Art. 7 REGOLE DI ACCESSO

Per entrare nel parcheggio premere il pulsante sull'apposita colonnina e ritirare il biglietto. Per uscire dal parcheggio, prima di ritirare il veicolo, pagare l'importo dovuto presso la cassa automatica.

Non sgualcire il biglietto prima dell'uscita dal parcheggio. Il biglietto d'ingresso dopo essere stato vidimato presso la cassa automatica, consente l'uscita dal parcheggio entro 15 minuti. Nel caso di mancata accettazione delle condizioni descritte sul presente "Regolamento", viene consentito di uscire dal parcheggio senza corresponsione di corrispettivo, purché ciò avvenga ENTRO 15 MINUTI DALL'ENTRATA.

Le tessere abbonamento mensili e settimanali sono rilasciate esclusivamente dal Comune di Opi e potranno essere utilizzate solo per il veicolo autorizzato. Non è consentito utilizzare lo stesso abbonamento per più veicoli anche appartenenti allo stesso proprietario.

L'abbonamento è di durata settimanale, mensile o annuale con possibilità di recedere dallo stesso con comunicazione scritta da inviare un mese prima della data di recesso.

Il pagamento dell'abbonamento annuale verrà effettuato in 4 rate trimestrali anticipate di pari importo.

In caso di recesso l'abbonato non avrà diritto alla restituzione del corrispettivo anticipato che verrà incamerato dal Comune di Opi a titolo di indennizzo del detto recesso.

Gli autoveicoli parcheggiati nei posti riservati per la ricarica elettrica all'interno del Parcheggio, oltre a seguire le norme regolamentate dal fornitore di energia per la ricarica elettrica, pagheranno la sosta secondo quanto stabilito nell'art. 3 del presente regolamento.

In deroga alle norme di accesso con sistema automatico, per le soste orarie e giornaliere, sarà possibile utilizzare i biglietti prestampati disponibili presso l'Ufficio turistico e gli esercizi pubblici autorizzati e indicati negli avvisi affissi nel parcheggio.

Art. 8 USCITA DAL PARCHEGGIO

Con l'uscita del veicolo dall'area parcheggio, si intende concluso il rapporto, iniziato con l'ingresso del veicolo nel parcheggio.

Art. 9 CONTENZIOSI

Per qualsiasi problematica possa sorgere all'interno del parcheggio, si può contattare il personale addetto ai numeri di telefono indicati presso il parcheggio.

Pertanto nei giorni di chiusura e negli orari di chiusura si informano gli utenti che non è tenuto ad intervenire.

Art. 10 FORO COMPETENTE

Il foro competente, per ogni e qualsiasi controversia sarà esclusivamente quello di Sulmona.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI

Gli eventuali dati personali forniti al Comune di Opi saranno oggetto di trattamento esclusivamente a seguito e per le finalità connesse all'erogazione del servizio ed alla tutela del

patrimonio aziendale (videosorveglianza). L'utente prende atto, anche ai fini della vigente normativa sulla tutela della privacy, che l'area di sosta è video sorvegliata e ne accetta tutte le conseguenze. Le immagini restano conservate per 24 ore e sono alla sola disposizione delle forze dell'ordine e dell'Autorità giudiziaria.

Comune di Opi

TARIFFE PER RESIDENTI

PERIODO	TARIFFA €
ORA	1,00
GIORNO (8 ORE)	4,00
SETTIMANA O FRAZIONE (LUN DOM)	20,00
MENSILE (DAL 01 AL 31 DEL MESE)	50,00
ANNUALE (DAL 01/01/ AL 31/12)	480,00

TARIFFE PER NON RESIDENTI

PERIODO	TARIFFA €
ORA	1,00
GIORNO (8 ORE)	4,00
SETTIMANA O FRAZIONE (LUN DOM)	30,00
MENSILE (DAL 01 AL 31 DEL MESE)	60,00
ANNUALE (DAL 01/01/ AL 31/12)	600,00