



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 67 del 11-11-2024

Oggetto:	missione istituzionale rimborso spese di viaggio e soggiorno Sindaco.- impegno e liquidazione.
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L' anno duemilaventiquattro addì undici del mese di novembre,

Premesso che per motivi istituzionali IL Sindaco si è recato in data 06-07-08/10/2024 a Capraia (LI) per rappresentanza del Comune ;

- Il Sindaco ha presentato l'**allegata** richiesta di rimborso missione con le relative ricevute di spesa, tenute agli atti,dalle quali si evince che le spese complessive sostenute per la missione sono pari a € 272,95 secondo la

A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO ([D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, art. 84, c.1](#))

a.1- 36,54

B) RIMBORSO SPESE DI SOGGIORNO ([D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, art. 84, c.2](#))

b.1 - Spese pasti € 59,00

b.2. spese soggiorno € 175,41

b.3 spese tassa soggiorno € 2,00

Totale a + b € 272,95

Visti:

- [l'art. 84, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000](#) che prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato - Città ed autonomie locali;

- [art. 84, comma 2, dello stesso D.Lgs n. 267/2000](#) che prevede che la liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;

- il Decreto Ministeriale 4 agosto 2011, "Intesa Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali";

- l'art. 2 dello stesso D.M. "Rimborso delle spese di viaggio", il quale prevede che, in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune dove ha sede l'Ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – autonomie locali. In particolare: "il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto di prima classe o equiparate; il rimborso delle spese per i taxi e per i mezzi di trasporto urbani (...); Tale contratto (CCNL Normativo 1998/2001, aggiornato dai ccnl 2002/2005 e 2006/2009), all'art. 35 comma 4) prevede, inoltre, che "il dirigente inviato in trasferta può essere autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso, si applica l'art. 38, commi 2 e seguenti (copertura assicurativa del dirigente, dei trasportati autorizzati e dei danni al veicolo) dello stesso CCNL, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km";

- l'art. 3 dello stesso D.M. "Rimborso delle spese di soggiorno", il quale prevede che, in occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

- € 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
- € 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- € 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad € 58,00;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2020 le spese in oggetto, per effetto [dell'art. 57 comma 2 del D.L. 124/2019](#), non sono più soggette al limite di cui [all'art. 6 comma 12 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78](#), che imponeva alle pubbliche amministrazioni il divieto di effettuare spese per missioni in misura superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nel 2009;

- le spese sono state effettivamente sostenute e documentate;

- è stato accertato che l'importo di € 272,95 può essere impegnato sul cap. 101601/3 del bilancio 2024, che presenta sufficiente copertura finanziaria;

Accertato il rispetto delle spese sostenute e oggetto di rimborso rispetto ai suddetti parametri e limiti;

Visti:

- [l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267](#) "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt. [107](#) e [109, comma 2](#), del citato D.Lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 01/06/2022 con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità di questo Settore ed individuato il funzionario responsabile ex [art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267](#);
- gli artt. [151, comma 4](#), [184, comma 1](#), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 14/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. [6](#) e [7](#) del D.P.R. n. 62/2013;
- che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui alla [L. n° 190/2012](#);

per i motivi espressi in premessa,

DETERMINA

1. di considerare quanto in premessa esposto ed accertato motivazione ai sensi [dell'art. 3 della L. 241/1990](#) ai fini del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Sindaco ha diritto al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute per le missioni istituzionali effettuate fuori del capoluogo del comune dove ha sede il rispettivo Ente, ai sensi [dell'art. 84 comma 1 del D. Lgs. 267/2000](#), secondo la descrizione in premessa riportata;
3. di dare atto che le spese sono state effettivamente sostenute e documentate ;
4. di impegnare e di liquidare al predetto titolo, a favore di Di Santo Antonio l'importo di € 272,95 sul cap. 106101/3 bilancio 2024 che presenta copertura finanziaria;
5. di imputare la spesa complessiva di € 272,95 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sull'esercizio finanziario 2024;
6. di attestare:
 - la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile ([art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000](#));

- che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - [art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009](#));
 - che è stato acquisito dal Resp. finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi [dell'art. 183, comma 7, TUOEL](#);
 - che il servizio finanziario ha effettuato, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui [all'art. 185 comma 5, TUOEL](#);
7. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line secondo le disposizioni normative regolamentari vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

Cecilia D'Addezio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 67 del 11-11-2024

Oggetto: missione istituzionale rimborso spese di viaggio e soggiorno Sindaco.- impegno e liquidazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo;

missione istituzionale rimborso spese di viaggio e N. 180 del 11-11-2024 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.10-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.		
<i>Capitolo</i> 101601 <i>Articolo</i> 3 SPESE VIAGGI E MISSIONI - FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DIPENDENTI		
<i>Causale</i>	missione istituzionale rimborso spese di viaggio e soggiorno Sindaco.- impegno e liquidazione.	
<i>Importo</i>	2024	€. 272,95
<i>Beneficiario</i>	404 DI SANTO ANTONIO	

Opi, 11-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Cecilia D'Addezio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 67 del 11-11-2024

Oggetto:	missione istituzionale rimborso spese di viaggio e soggiorno Sindaco.- impegno e liquidazione.
----------	--

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 294 del Registro di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in data 11-11-2024 fino al 26-11-2024

Opi, 11-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Elisa D'Arcangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa