



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 5 del 14-01-2025

Oggetto:	Servizio di aggiornamento annuale inventario beni mobili ed immobili
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventicinque addi quattordici del mese di gennaio,

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 35 del 23/12/224 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati di legge;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Visto Il Decreto del Sindaco n. 2 del 01/06/222;

Premesso che:

- il D. Lgs n. 118/2011 stabilisce al Titolo I i criteri per le Regioni e gli Enti Locali volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici, al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica. Per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale, la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dalle Regioni e dagli Enti locali, sia affiancato, ai fini conoscitivi e a partire dal 2014, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale.

Con il D.L. n. 102/2013 l'avvio previsto per la nuova contabilità pubblica è slittato al 2016.

- Il DPCM del 28 dicembre 2011 intitolato "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art.36 del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118" prevede al comma 3 dell'art. 6 che "al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale".

- Con il D.L. n. 33 del 2013 è stato inoltre fissato un altro obbligo per le pubbliche amministrazioni, relativamente al patrimonio, come specificato all'art. 30 che recita "Le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti".

Considerato che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali, in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi agli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "... È costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- la gestione patrimoniale dell'Ente Locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;
- in base all'art. 2 del D. Lgs n. 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale, con fini conoscitivi, pertanto risultano a carico del Servizio Demanio e Patrimonio le seguenti ulteriori attività:
 - a) riclassificazione dei beni immobili demaniali, con descrizione, destinazione per centro di costo o servizio, valorizzazione, come previsto dal D. Lgs 118/2011 Allegato 4/3 e redazione dei registri di consistenza dei fabbricati, terreni, strade e piazze;
 - b) riclassificazione dei beni immobili patrimoniali indisponibili per destinazione, con descrizione, destinazione per centro di costo o servizio, valorizzazione, come previsto dal D. Lgs 118/2011 Allegato 4/3 e redazione dei registri di consistenza dei fabbricati e terreni;
 - c) riclassificazione dei beni immobili patrimoniali disponibili, con descrizione, destinazione per centro di costo o servizio, valorizzazione, come previsto dal D. Lgs 118/2011 Allegato 4/3 e redazione dei registri di consistenza dei fabbricati e terreni; Constatato che si rende necessario effettuare una ricognizione del patrimonio mobiliare del Comune di Opi, al fine di costituire un sistema informativo patrimoniale aggiornato, nonché una attenta valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, con la prerogativa di dotarsi di dati di patrimonio veritieri ed attendibili e, allo stesso tempo, consentire una corretta gestione dello stesso.

Ritenuto opportuno avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle suddette procedure comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche nonché idonee strumentazioni che, attualmente, non risultano reperibili all'interno dell'Ente.

Visto il D. Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti", modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs n. 50/2016". Dato atto che l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 prevede

al comma 2 lettera a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 avvengano mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice.

Vista l'offerta della ditta Halley Informatica srl, che, per il servizio di gestione inventario e patrimonio dei beni mobili ed immobili, comparabile a quello di cui l'Ente ha necessità, propone un costo complessivo di € 58500, oltre IVA.

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto alla società Halley Informatica rl, per le seguenti motivazioni: -il servizio offerto risulta tecnicamente e professionalmente completo ed è conforme alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ente; -la soluzione offerta è in grado di rispondere anche all'attuazione dell'armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs n. 118/2011, attraverso la riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare con redazione dello Stato Patrimoniale; -viene rispettato il principio dell'efficacia perché l'affidamento non è assegnato esclusivamente in ragione della convenienza economica ma per rispondere alle esigenze dell'Ente, che attraverso l'esecuzione del presente affidamento colma il fabbisogno di ricostruzione dell'inventario comunale e del rispetto dei nuovi principi contabili.

Preso atto che il corrispettivo proposto risulta congruo, in relazione alla tipologia delle attività rese nonché ai prezzi di mercato per i servizi di tale settore,

Acquisito il CIG n. B5346B850A, rilasciato da A.N.A.C.;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla società Halley Informatica srl di Matelica via Circonvallazione n. 40, CF/P.IVA 00384350435 l'incarico per il servizio di gestione inventario e patrimonio dei beni mobili ed immobili del Comune di Opi (AQ) adempimento di cui al comma 222 art. 2 legge finanziaria 2010 per la sezione degli immobili, riclassificazione e apertura nuovo stato patrimoniale d. lgs n. 118/2011, mediante affidamento diretto, per un corrispettivo di € 585,0 oltre iva per l'anno 2025 rif al 2024;
3. Di approvare l'OdA per l'importo di € 713,70 compreso iva ;
4. Di impegnare l'importo di € 713.70 al Bilancio 2025;
5. Di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

Cecilia D'Addezio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 5 del 14-01-2025

Oggetto: Servizio di aggiornamento annuale inventario beni mobili ed immobili

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo;

Servizio di aggiornamento annuale inventario beni m N. 13 del 15-01-2025 a Competenza CIG B5346B850A	
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	
Capitolo 101203 Articolo 3 SPESE VARIE INERENTI IL SISTEMA INFORMATICO - CONVENZIONE CON HALLEY INFORMATICA- CONVENZIONE A.F.G.	
Causale	Servizio di aggiornamento annuale inventario beni mobili ed immobili
Importo	2025 €. 713,70
Beneficiario	286 HALLEY INFORMATICA

Opi, 15-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Cecilia D'Addezio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 5 del 14-01-2025

Oggetto:	Servizio di aggiornamento annuale inventario beni mobili ed immobili
----------	--

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 17 del Registro di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in data 17-01-2025 fino al 01-02-2025

Opi, 17-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Elisa D'Arcangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa